

## Апликација ОДРЖАВАЊЕ РЕДА у ДОКУМЕНТАЦИЈИ – ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР

### ОРДЕР-ЦСА

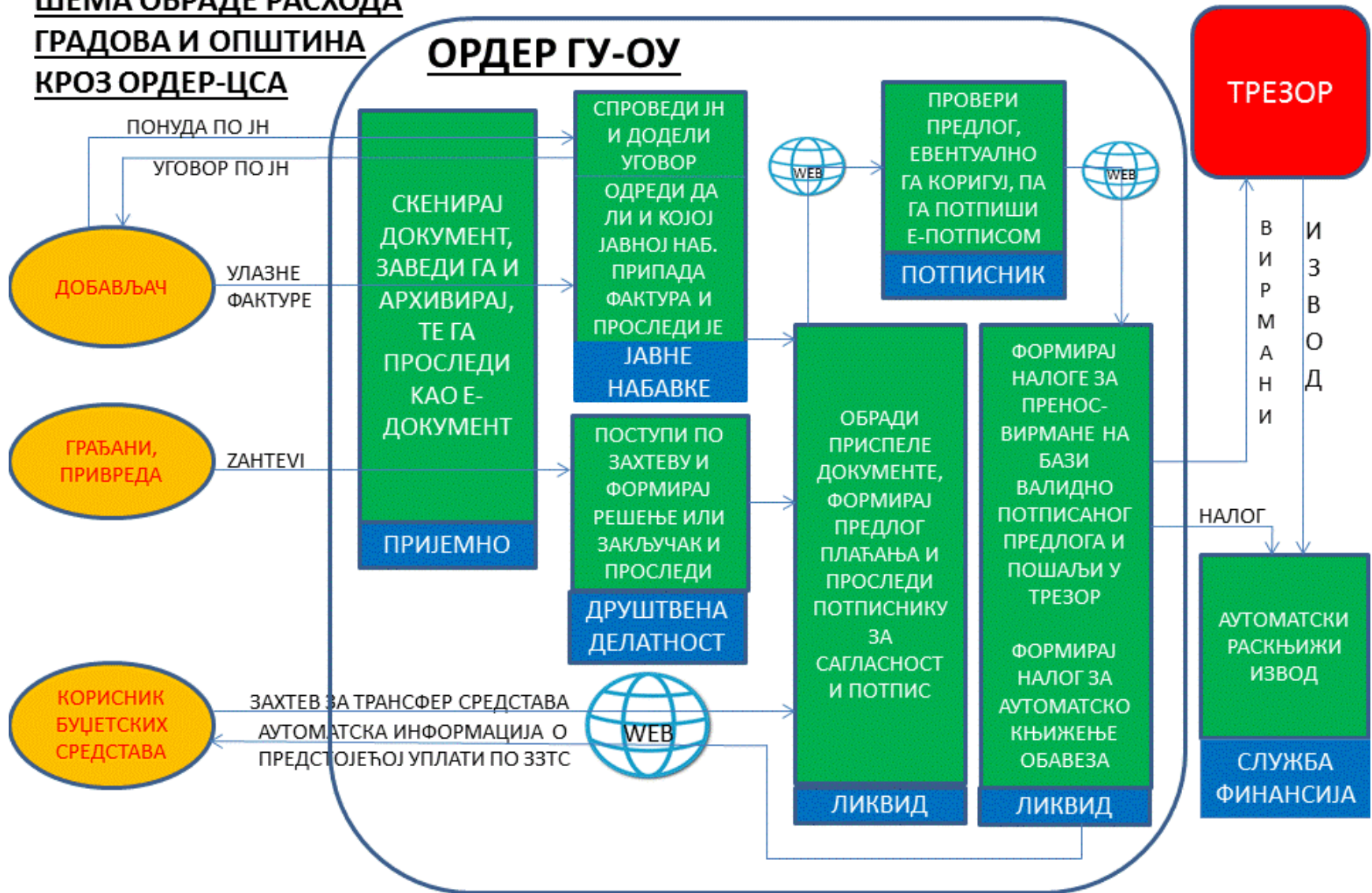
#### ШТА ЈЕ ОРДЕР

Обраћамо Вам се са жељом да Вас упознамо са још једним, по нашој процени, изузетним Апликативним производом. Основна замисао и циљ ком смо тежили је да се радни столови ослободе хрпа папира присутних на истим и да се омогући најквалитетнији рад са документима, а без потребе за физичким присуством папира. Нашу апликацију смо назвали ОРДЕР, а име је акроним пуног назива ОДРЖАВАЊЕ РЕДА у ДОКУМЕНТАЦИЈИ – ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР. Неке од битних особина ОРДЕР-а су:

- **СИГУРНОСТ**, документи унети у ОРДЕР остају трајно записани и не могу се изгубити
- **СЛЕДЉИВОСТ**, свако кретање документа се бележи и увек можемо видети његов ТОК
- **USER FRIENDLY приступ**, врло једноставан рад са програмима
- **ЗАШТИТА ОД НЕОВЛАШЋЕНОГ КОРИШЋЕЊА**, једноставно успостављање права приступа документима на различитим нивоима група и појединаца, до различитих нивоа група докумената или сваког документа појединачно
- **ПРИЛАГОДЉИВОСТ**, ОРДЕР може радити на WIN или Linux OS-у, база може бити MsSQL, MySQL, ORACLE, ..., а може радити и са свим СКЕНЕРИМА
- **СВЕОБУХВАТНОСТ**, ОРДЕР прихвата све врсте Е-докумената, од оних, насталих скенирањем “папирних” докумената, до свих облика изворних Е-докумената (PDF, Excell, Word, ...)
- **САМОИСПЛАТИВОСТ**, јер коришћењем ОРДЕР-а остварујете огромне уштеде на папиру, тонерима, хабању штампача и фотокопир уређаја, те се, у периоду од 1-2 године, сам исплати

**ШЕМА ОБРАДЕ РАСХОДА  
ГРАДОВА И ОПШТИНА  
КРОЗ ОРДЕР-ЦСА**

**ОРДЕР ГУ-ОУ**



## ШТА ОРДЕР ОМОГУЋАВА

ОРДЕР је вишеструко употребљив, а овом приликом ћемо истаћи само неке функције.

- Модул **КОРИСНИК-Б-С** омогућава директну везу са корисницима средстава. Веза се остварује тако што КОРИСНИЦИ кроз ОРДЕР формирају **Е-захтеве за трансфер средстава**, потпишу их **Е-потписом**, те их уз скениране прилоге (фактуре, ситуације, обрачуне зарада и сл.) шаљу директно кроз ОРДЕР у ОУ. Одмах по слању, исти су видљиви у Општинској служби којој су упућени. Ликвидатор у ОУ, након формалне контроле може одмах вратити неисправни захтев уз коментар шта треба исправити. КОРИСНИК може одмах исправити грешку и поново послати ЗАХТЕВ. Када је све у реду, ликвидатор ОУ кроз ОРДЕР шаље ЗАХТЕВ у модул ЛИКВИДАТУРА, као обавезу за плаћање. За ову опцију, довољно је да корисници буџетских средстава имају скенер и и солидну интернет конекцију, а потписници да поседују сертификоване Е-потписе.
- Модул **ЈАВНЕ НАБАВКЕ** омогућава евиденцију и праћење реализације свих ЈН, тако да се приликом увођења сваке улазне фактуре везане за неку ЈН, иста аутоматски везује за Уговор по тој ЈН. Како ЈН садржи и информације о позицији и конту, ОРДЕР аутоматски припреми запис са елементима за књижење. Истовремено, скенирани документ се са пријема шаље и служби ЈН, тако да аутоматски ажурира ДОСИЈЕ ЈН, где се налази сва документација везана за исту ЈН. ОРДЕР тиме омогућава праћење реализације сваке ЈН и приступ сваком документу, само са пар “кликова”, а приликом уноса фактуре проверава да ли се иста уклапа у преостали износ ЈН.
- Модул **Е-ПИСАРНИЦА** омогућава евиденцију свих ЗАХТЕВА и ПРЕДМЕТА примљених у Вашој Општини, са праћењем статуса ПРЕДМЕТА од момента пријема до момента решавања истог, као и статистички прегледи потребни као извештаји који се подносе надлежним службама. Посебно битно у овом сегменту пословања је то што се податак о тренутном статусу било ког појединачног предмета добија одмах, у смислу када је предмет примљен, којој служби је упућен, када треба да буде или када је морао бити решен итд. Додатно смо омогућили да се предмети који се решавају и у другостепеним поступцима могу повезати са основним поступком и тиме добити преглед целокупног решавања по истом. Наравно да се исто односи и на жалбе, достављене по одређеним закључцима или решењима.

- Модул **ТОКОВИ** омогућава потпуно праћење кретања сваког ПРЕДМЕТА или ДОКУМЕНТА, од момента увођења у ОРДЕР до његовог архивирања. Напред наведено се постиже преко унапред дефинисаних табела приступа и одговорности, где су дефинисане све Општинске службе и где руководиоци служби имају могућност дефинисања запослених и њихових задатака у оквиру решавања захтева. Системом лозинки су подаци заштићени од неовлашћеног приступа истим, а са највишег нивоа је могуће приступити целокупном "току" предмета или документа и установити кад и где се предмет или документ, током свог решавања налазио. Примопредаја између појединих општинских служби и запослених понаособ је такође посебно евидентирана, тако да смо избегли честе случајеве такозваних "затурених" предмета или докумената.

- Модул **ЛИКВИД** је изузетно користан модул који је у директној вези са ОРДЕР-ом. Наиме његова улога се огледа у систематском и аутоматском прегледу обавеза. Под тим подразумевамо све финансијске обавезе, како оне настале из фактура по ЈН, директних фактура, профактура, решења за исплату, судских пресуда из правобранилаштва, ..., укратко обавеза по свим основама. Његова улога је да евидентира све те обавезе, аутоматски из ОРДЕР-а, те да их прикаже, по Вашем захтеву као ОБАВЕЗЕ ДОСПЕЛЕ НА ТРАЖЕНИ ДАН. Овим се добија могућност планирања измирења, формирања и слања Е-ВИРМАН-а у Трезор. Саставни део модула ЛИКВИД је и РИНО који Вам омогућава аутоматско слање обавеза и измирења у РИНО.

### **ЗАКЉУЧАК**

Надам се да смо успели да Вас заинтересујемо за наш ОРДЕР. За све додатне информације смо Вам на услузи, а било би нам велико задовољство да Вам презентирамо рад ОРДЕР-а.

У очекивању Вашег позива,  
срдачно Вас поздрављамо!

„ C S A „ ad  
директор Александар Атлић  
тел. 021 523-733, 063 569-350  
mail: [office@csa.rs](mailto:office@csa.rs)